



Municipalidad de Cartago
Dirección de Urbanismo
Formulario de Solicitud de Alineamiento o Visado Municipal

Nº 006030

Solicitud para trámite de (marque con X)		Alineamiento ()		Visado Municipal ()	
DATOS DEL SOLICITANTE					
Nombre o Razón Social				N° de Identificación	
Domicilio Fiscal					
Provincia		Cantón		Distrito	
Teléfono de Habitación		Teléfono Oficina		Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:					
Correo Electrónico		Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ()	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (llenar en caso de persona jurídica)					
Nombre				N° de Identificación	
Domicilio Fiscal					
DATOS DEL PROPIETARIO					
Nombre o Razón Social				N° de Identificación	
Domicilio Fiscal					
Provincia		Cantón		Distrito	
Teléfono de Habitación		Teléfono Oficina		Teléfono Celular	
Señalo como medio o lugar para recibir notificaciones:					
Correo Electrónico		Fax	Apartado	Domicilio Fiscal ()	
DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL (llenar en caso de persona jurídica)					
Nombre				N° de Identificación	
Domicilio Fiscal					
DATOS DE LA PROPIEDAD					
No de Finca:	Derecho (s)	Duplicado	Horizontal F () ó M ()	N° de Plano de Catastro:	
Provincia		Cantón		Distrito	
Dirección por señas:					
En caso de solicitud de Alineamiento			En caso de Visado Municipal		
Indique N° de Plano de Catastro:			N° de Presentación o Minuta		
Motivo de la solicitud de Alineamiento Permiso de construcción () Construcción de Muros o Aceras ()			N° de Plano Catastro (s) a Visar *		
Nombre y firma del solicitante				N° de Identificación	
Nombre y firma del propietario del Inmueble				N° de Identificación	
AUTORIZACIÓN: En caso de autorizar a otra persona a realizar este trámite, sírvase adjuntar fotocopia del documento de identidad, o en su defecto deberá de autenticar firmas en este formulario. Así mismo el autorizado deberá de presentar su documento de identidad al momento de realizar el trámite. El suscrito en calidad de solicitante () y/o Propietario () autorizo a _____ documento de identidad No _____ para que presente () y/o retire () cualquier prevención o resolución que se emita dentro de este trámite.					
La Dirección de Urbanismo verificará el cumplimiento de las normas expresas que rigen la materia.					
Contáctenos Plataforma de Servicios Teléfonos: 2550-4552, 2550-4553 ó 2550-4554 a Dirección de Urbanismo Teléfono 2550-4544 urbanismo@muni-carta.go.cr					

**Municipalidad de Cartago
Dirección de Urbanismo**

REQUISITOS TRAMITE DE ALINEAMIENTO

- 1) Formulario de solicitud debidamente lleno y firmado por el (los) propietario (s) o representante legal en caso de que el propietario sea persona jurídica. En caso de que el inmueble tenga más de un propietario adjunte a este formulario lista con el nombre, número de identificación y firma de cada uno de los propietarios.
- 2) Documento de identidad de (los) propietario (s) de la finca (s). En caso de ser persona jurídica deben aportar documento de identidad del representante legal y certificación de la personería jurídica con no más de tres meses de emitida.
- 2) Dos (2) copias del plano de catastro

REQUISITOS TRAMITE DE VISADO MUNICIPAL

- 1) Formulario de solicitud debidamente lleno y firmado por el (los) propietario (s) o representante legal en caso de que el propietario sea persona jurídica. En caso de que el inmueble tenga más de un propietario adjunte a este formulario lista con el nombre, número de identificación y firma de cada uno de los propietarios.
- 2) Documento de identidad del (los) propietario (s) de la finca (s). En caso de ser persona jurídica deben aportar copia de documento de identidad del representante legal y certificación de la personería jurídica con no más de tres meses de emitida
- 3) Copia de la minuta de presentación ante el Catastro Nacional
- 4) Original y una (1) copia de plano a visar
- 5) Una (1) copia de plano catastrado madre
- 6) Un (1) croquis de la finca madre debidamente acotado y a escala, indicando todas y cada una de las porciones resultantes
- 7) En función del tipo de proyecto y conforme a la legislación aplicable deberá presentar:
 - En caso de que el inmueble a segregar requiera servicio de agua suministrada por una Asada o Acueducto Rural deberá aportar documento donde conste la disponibilidad del agua para el inmueble (s) que se pretende segregar
 - Aportar documento donde conste la disponibilidad de servicio eléctrico (únicamente líneas secundarias) para el inmueble (s) a segregar.

• **Alineamiento emitido por autoridad competente, cuando resulte aplicable, tales como:**

- Alineamiento Municipal para propiedades con frente a vías de rango cantonal
- Alineamiento del MOPT para el caso de inmuebles con frente a carreteras nacionales o afectados por la Zona de Protección del Dique del Río Reventado
- Alineamiento del INVU, para inmuebles afectados por el paso de causas naturales
- Alineamiento de INCOFER, para el caso de inmuebles afectados por el paso de vías del ferrocarril
- Alineamiento del MINAE, para propiedades afectadas por nacientes de agua potable utilizadas para consumo humano y para inmuebles afectados por
- Alineamiento de Acueductos y Alcantarillados para propiedades afectadas por servidumbres competencia de esta entidad
- Alineamiento de retiros de inmuebles afectados por líneas de servicio eléctrico emitido por las autoridades que suministran dicho servicio (ICE o JASEC)
- zonas protectoras forestales o de recurso hídrico

*Únicamente plano (s) catastrado (s) inscritos vigentes, según el Reglamento a la Ley General de Catastro Nacional

ACLARACIONES

Verifique que los documentos estén completos. Si tiene alguna duda consulte al plataformista

No se aceptarán solicitudes con letra ilegible, tachones, manchas o correcciones

En atención al Reglamento de Gestión del Departamento de Cobro de la Municipalidad de Cartago, Art. 35,36,37 y 38, se le advierte que se deberá señalar lugar y medio de notificación.